ADRES	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDOC-FR16
	FORMATO	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN	01
			FECHA:	24/10/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES		HOJA N°	1 DE 1
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE LIQUIDACIONES Y GARANTÍAS			

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
400	25		**INSTRUMENTOS DE CONTROL**					
400	25	5	**Instrumentos de Control de Gestión de Requerimientos de Sistemas de Información**	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Registro de solicitud de ajuste			X		
400	38		**REGISTROS**					
400	38	18	**Registros de Control de Mecanismo de Reconocimiento Excepcional COVID-19**	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Requerimiento EPS			X		
			Respuesta			X		
			Ordenación gasto			X		
			Autorización de giro			X		

FIRMAS RESPONSABLES:

Jefe de Oficina, Director, Subdirector o Coordinador Grupo Interno de Trabajo:

Director Administrativo y Financiero

Responsable proceso de Gestión Documental:

Ciudad y fecha: Bogotá, D.C, 19 de abril de 2023